



#antreprenorium

Codul proiectului: 105026

Titlul proiectului: #Antreprenorium

Beneficiar: Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT

METODOLOGIA PENTRU CONCURSUL

DE PLANURI DE AFACERI

Organizat în cadrul proiectului

#Antreprenorium

Februarie 2018





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

#antreprenorium

INTRODUCERE

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului #ANTREPRENORIUM și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "România Start-up Plus";
- g) Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei metodologii vor fi anunțate în timp util pe www.35000euro.ro.

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului #Antreprenorium, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 2. Grila de evaluare Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare a planurilor de afaceri și acordare a punctajelor Faza B

Anexa 4. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Anexa 5. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Anexa 6. Contract de subvenție

Anexa 7. Declarație de angajament

Anexa 8. Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis

Anexa 9. Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

#antreprenorium

Capitolul 1 – Prezentarea proiectului

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul proiectului **#ANTREPRENORIUM**, derulat de Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT, în parteneriat cu Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat. Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „**Locuri de muncă pentru toți**”, Obiectivul specific 3.7 „**Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**”.

A. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă încurajarea antreprenorialului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil nonagricol în zona urbana din regiunea Sud Muntenia. Proiectul va constitui o premisă pentru contracararea efectelor negative ale ajustărilor structurale generate de criza economico-financiară prin generarea de alternative economice și sociale și prin îmbunătățirea statutului economic al persoanelor care vor să inițieze o afacere pe cont propriu.

Pe termen lung, beneficiile generate de proiect vizează oferirea unui trai decent pentru cei 400 de membri ai grupului țintă, prin prezentarea antreprenariatului ca și alternativă în carieră și prin furnizarea programelor de formare profesională în domeniul competențelor antreprenoriale.

B. Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale și susținerea dezvoltării spiritului antreprenorial și inovator a 400 de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă prin participarea la cursuri de formare în domeniul antreprenariatului. Acțiunile de formare pentru 400 de persoane în domeniul antreprenorial vor aduce un plus de cunoaștere pentru participanți, fiind derulate transferuri de informații cu privire la cele mai relevante arii tematice din acest domeniu, respectiv: cadrul general în care activează afacerea, marketing-ul afacerii, finanțarea afacerii, managementul resurselor umane, fundamentarea și elaborarea unui plan de afaceri.

- Creșterea gradului de informare și de conștientizare cu privire la beneficiile antreprenariatului, care poate fi o opțiune de cariera pentru fiecare, prin desfășurarea unei campanii de promovare. Acest obiectiv vizează operaționalizarea unei campanii de informare și conștientizare care va avea ca principal obiectiv încurajarea antreprenariatului și a ocupării pe cont propriu în regiunea Sud Muntenia. Se va pune



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENARIAT





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

#antreprenorium

accent pe oportunitățile pe care proiectul le oferă pentru a veni în sprijinul persoanelor care doresc să demareze o afacere pe cont propriu. Campania va avea 4 paliere care vor asigura șanse egale de participare la proiect pentru persoanele din toate județele regiunii Sud Muntenia, indiferent de gen, naționalitate, rasă, origine etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, mediu de proveniență sau orice alt criteriu discriminatoriu.

- Încurajarea antreprenoriatului prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru 55 de start-up-uri. Prin intermediul proiectului se operaționalizează o schema de minimis pentru 55 de firme care vor beneficia de capitalul de start-up astfel înlăturându-se un obstacol extrem de important al demarării unei afaceri, respectiv lipsa resurselor financiare. Acest element este completat în implementarea proiectului de oferirea unor servicii de mentoring, precum și de monitorizarea operationalizării efective a planului de afaceri propus inițial spre finanțare.

- Creșterea ocupării în regiunea Sud Muntenia prin crearea a 110 de locuri de muncă în întreprinderile nou înființate. Prin asigurarea înființării și oferirea de finanțare pentru 55 de firme, se asigură crearea unor locuri de muncă de calitate și sustenabile, care vor avea un impact pozitiv asupra mediului de afaceri din regiunea Sud Muntenia și asupra nivelului de trai al populației.

- Promovarea inovării sociale prin încurajarea viitorilor antreprenori să angajeze persoane din grupuri vulnerabile; prin crearea de parteneriate la nivelul regiunii Sud Muntenia care vor implica stakeholderii relevanți pentru promovarea antreprenoriatului: reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai autorităților publice locale din regiune, reprezentanți ai agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă, reprezentanți ai mediului academic, etc.; prin organizarea “Zilei porților deschise” de către cele 55 de întreprinderi finanțate și prin implicarea activă a mai multor antreprenori de succes din regiune în cadrul activităților proiectului (în special în cadrul activității de derulare a stagiilor de practică).

C. Grupul țintă al proiectului #Antreprenorium este format din **400 de persoane**, dintre care 200 sunt femei, care îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții**:

- Au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Sud Muntenia;
- Intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban din regiunea Sud Muntenia.

Persoanele care fac parte din grupul țintă sunt persoane cu vârste cuprinse între 18 – 65 de ani, femei sau bărbați, cu studii medii, studii universitare sau postuniversitare, care au sau nu un loc de muncă și care își doresc să înființeze o afacere. Din cele 400 de persoane, având în vedere structura populației și potențialul



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

#antreprenorium

antreprenorial din regiunea Sud Muntenia, **minim 20% vor fi șomeri (80 de persoane), minim 30% (120 de persoane) vor fi persoane inactice, urmând ca restul de până la 50% (200 de persoane) să fie selectate din categoria persoanelor angajate care doresc să demareze o afacere.** Din grupul țintă nu vor face parte tineri din categoria NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă, cu vârsta între 16 – 24 de ani).

Persoanele inactice sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în șomaj (de exemplu studenți, persoane casnice). Pensionarii pot face parte din grupul țintă al proiectului #Antreprenorium în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile pentru acest apel. Categoria "persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă" include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

În vederea asigurării unei reprezentări regionale echilibrate, se vor selecta **minim 20 de persoane din fiecare județ al regiunii Sud Muntenia.** Procesul de selecție a grupului țintă va lua în considerare Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1., permițând recrutarea în grupul țintă a tuturor persoanelor, indiferent de naționalitate, sex, rasă sau origine etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, mediu de proveniență, etc.

D. Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

✓ Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului (3 ianuarie 2018 – 2 ianuarie 2019).

✓ Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială (3 ianuarie 2018 – 2 septembrie 2018)

✓ Derularea programului de formare antreprenorială (3 ianuarie 2018 – 2 noiembrie 2018)

✓ Crearea platformei dedicate concursului de planuri de afaceri și monitorizării implementării planurilor de afaceri (3 ianuarie 2018 – 2 aprilie 2018)

✓ Evaluarea și selectarea a 55 de planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (3 aprilie 2018 – 2 noiembrie 2018)

✓ Efectuarea de stagii de practică de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului de minimis în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat (3 noiembrie 2018 – 2 ianuarie 2019)



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT



#antreprenorium

- ✓ Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri (3 ianuarie 2019 – 2 aprilie 2019)
- ✓ Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului și semnarea acordurilor de finanțare și acordarea primei tranșe a ajutoarelor de minimis (3 aprilie 2019 – 2 iulie 2019)
 - ✓ Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor selectate în cadrul proiectului (3 mai 2019 – 2 iulie 2020)
 - ✓ Acordarea tranșei finale ce reprezintă diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarii ajutorului de minimis fac dovada că au realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni de la semnarea acordului de finanțare, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei initiale (3 aprilie 2020 – 2 iulie 2020)
 - ✓ Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în perioada de sustenabilitate (3 iulie 2020 – 2 ianuarie 2021)

Capitolul 2 – Definiții

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- a) **administrator al schemei de minimis** – administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului – în cadrul proiectului #Antreprenorium, administratorul schemei de minimis este consorțiul format din Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT și Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat;
- b) **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- c) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc

antreprenorium

drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

d) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenorat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

e) **întreprindere** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

f) **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

g) **furnizor al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis; în cazul proiectului 2020, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.

#antreprenorium

- h) **My SMIS** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- i) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- j) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- k) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.
- l) **beneficiarul schemei de ajutor de minimis** – întreprinderi create de persoane care doresc să inițieze o activitate independentă, cu vârsta mai mare de 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, selectat în condițiile stabilite conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „România Start-up Plus”
- m) **angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;
- n) **loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;
- o) **IMM** - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;
- p) **persoane vulnerabile** – persoane care aparțin grupurilor socio-economice defavorizate, cum ar fi:
- o provin din familii cu venituri mici (până la 450 lei pentru fiecare membru al familiei)
 - o provin din mediul rural;
 - o sunt persoane cu dizabilități;
 - o sunt orfani de unul sau de ambii părinți;
 - o provin de la centre de plasament, orfelinate, alte instituții similare;
 - o nu au adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă

#antreprenorium

- o sunt de etnie romă.

Capitolul 3 – Condiții de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri

Concursul de planuri de afaceri este dedicat în principal persoanelor care au absolvit cursurile de formare antreprenorială în cadrul proiectului. Totuși, pot participa și persoane care nu au participat la aceste cursuri, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile ale proiectului #Antreprenorium:

- Au domiciliul sau reședința în mediul urban sau rural din regiunea Sud Muntenia;
- Intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în mediul urban din regiunea Sud Muntenia;
- Dețin un certificat de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscut de ANC.

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile care vor fi înființate de câștigătorii concursului de planuri de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții**:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România; întreprinderile create în cadrul proiectului vor avea sediul social și își vor desfășura activitatea în zona urbană din județele din aria de implementare, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- domeniul de activitate al firmei nu este printre cele enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare, respectiv:

antreprenorium

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

h) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:

- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, care au reședința/domiciliul în regiunea Sud Muntenia, în mediul urban sau rural;

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;

- reprezentantul legal al întreprinderii nu are calitatea de asociat majoritar în altă firmă la momentul semnării acordului de finanțare;

- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;

- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

#antreprenorium

mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

În cazul în care întreprinderea urmează a fi înființată în asociere de doi sau mai mulți asociați, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar (minimum 51%).

Capitolul 4 Procedura de înscriere în concurs

Înscrierea în concurs se va realiza prin completarea planului de afaceri și încărcarea documentelor solicitate, în cadrul platformei www.35000euro.ro.

Data de la care devine activă înregistrarea on-line este publicată în capitolul 10 – Calendarul concursului și aceasta va fi comunicată, de asemenea prin intermediul responsabililor grup țintă și prin intermediul aplicației mobile realizate în cadrul proiectului.

Pentru participarea la concurs fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. După crearea contului de înscriere, aplicația va trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj și un link de confirmare. Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. După confirmare, aplicația de înregistrare a planului de afaceri va deveni activă pentru completarea on-line a planului de afaceri și încărcarea în aplicație a documentelor solicitate.

În vederea înscrierii în cadrul concursului, candidații vor completa și transmite on-line planul de afaceri începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere.

Toate secțiunile planului de afaceri trebuie completate și salvată înregistrarea. Dacă există secțiuni care nu se aplică anumitor planuri de afaceri, atunci candidații vor completa secțiunile respective cu sintagma “Nu este cazul.”.

De asemenea, candidații trebuie să încarce toate documentele solicitate în cadrul platformei. Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine respingerea planului de afaceri.

În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL



#antreprenorium

detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu numărul angajaților (cu excepția activităților de închiriere).

În momentul salvării și trimiterii planului de afaceri online, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului.

Capitolul 5 – Ajutorul de minimis

Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor primi un ajutor de minimis de maxim 160.000 lei care se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis (maxim 120.000 lei), așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis (maxim 40.000 lei), după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei de functionare a firmei (3 iunie 2019 – 2 iunie 2020), venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Ajutorul de minimis acordat fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat reprezintă maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

1. Taxe pentru înființarea întreprinderii

La această categorie pot fi decontate toate taxele obligatorii deschiderii unei societăți comerciale. Taxele sunt eligibile doar dacă au fost plătite de către acționari direct către instituțiile statului. Nu se pot deconta facturi emise de terți în numele asociaților pentru înființarea firmei deoarece aceste facturi sunt emise înainte ca firma să fie înființată și conform regulilor de eligibilitate, o factură poate fi decontată doar dacă este emisă în perioada proiectului. Pentru decontarea cheltuielilor se va prezenta un decont ce conține toate chitanțele aferente taxelor obligatorii deschiderii societății comerciale.”

2. Cheltuieli cu personalul

antreprenorium

2.1. Salarii

2.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Salariile se decontează la nivelul maxim de 42 lei net/salariat/ora la care se adaugă contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). Valoarea lunară se calculează luând în considerare o lună de 21 de zile. Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut pe toată durata obligativității menținerii acestora, respectiv 6 luni de la finalizarea implementării proiectului

Pentru rambursare acestor cheltuieli beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să prezinte următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din revisal cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență, stat de salarii, ordine de plată aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului, extrase de cont.

2.3. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului întreprinderilor nou înființate

2.3.1. Transport persoane

2.3.2. Cazare

2.3.3. Diurnă

Sunt eligibile cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna personalului implicat în implementarea proiectului și care au legatură cu implementarea proiectului.

Pentru cheltuielile de **transport** se aplică următoarele **reguli**:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;
- mijloace de transport auto, maximum 7,5 litri combustibil/100 km;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj/turism intră în cheltuielile eligibile;
- sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km;

Sunt considerate eligibile și:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

#antreprenorium

- cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare;
- cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării;
- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Pentru cheltuielile aferente **diurnei** se aplică următoarele **reguli**:

- numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegare se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare;
- pentru delegarea cu durata de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;

Plafoanele pentru diurna sunt:

- 350 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe;
- 100 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.

Pentru cheltuielile de cazare se aplică următoarele reguli:

- sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. În structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacanțe, pensiuni, popasuri turistice;
- la stabilirea cheltuielilor de cazare care se decontează se iau în considerare taxa de parcare hotelieră, taxa de stațiune și alte taxe prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- în situația în care în costul cazării este inclus și micul dejun, se decontează și contravaloarea acestuia;
- se decontează cheltuieli de cazare pentru deplasări efectuate pe o distanță mai mare de 50 km față de locația de reședință.

Plafoanele pentru cazare sunt:

- 450 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe;
- 200 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL



antreprenorium

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: referat pentru aprobarea deplasării, ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și ștampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, ordin de plata și extras de cont.

3. Cheltuieli cu serviciile

3.1. Cheltuieli cu consultanța specializată

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță financiară, juridică precum și cheltuielile de consultanță pentru managementul proiectului.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

3.2. Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.)

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

3.3. Cheltuieli cu aplicațiile software

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont. De asemenea, în cazul software-urilor personalizate, beneficiarii trebuie să facă dovada faptului ca software-ul achiziționat a fost special creat pentru firma acestora iar funcționalitățile programului sunt bazate pe natura activității firmei.

3.4. Cheltuieli cu organizarea de evenimente

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile ale evenimentului (agendă, listă de prezență a invitaților, poze) ordinul de plată și extrasul de cont.

3.5. Alte cheltuieli cu serviciile

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării proiectului și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

#antreprenorium

Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile:

- a) subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;
- b) subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, livrabile ce dovedesc efectuarea serviciilor, ordinul de plată și extrasul de cont.

4. Cheltuieli pentru investiție

4.1. Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate

Prin activ fix se înțelege acel echipament care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.2. Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

Pentru achiziția de **echipamente** de calcul și echipamente periferice de calcul se vor deconta cheltuieli în limita următoarelor **plafoane**:

- laptop/notebook - 4.000 lei
- computer desktop - 3.500 lei
- videoproiector - 2.500 lei
- imprimantă - 3.000 lei
- multifuncțională - 12.000 lei
- tabletă - 900 lei
- telefon mobil – 1500 lei

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.3. Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități

antreprenorium

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plată și extrasul de cont.

4.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora (unde este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

4.5. Alte cheltuieli pentru investiții

În cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul echipamentelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora (unde este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (mobilă, utilaje, echipamente etc.) obținute în cadrul unui proiect. Materialul se va alege în așa fel încât să se asigure durabilitatea în timp.

5. Cheltuieli administrative

5.1. Închiriere spații / autovehicule

În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse închirierile de locații. Locațiile închiriate trebuie să fie în mediul urban și în regiunea de dezvoltare Sud Muntenia. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:

contractul de închiriere, factura fiscală (dacă este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

Plafoanele de referință sunt:

- 75 lei/mp/lună - închirierea de spații;
- 200 lei/zi - închirierea de autovehicule.

5.2. Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM

#antreprenorium

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, ordinul de plata și extrasul de cont.

5.3. Utilități

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de utilități (electricitate, gaze, apă, internet, telefonie fixă, telefonie mobilă, etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

5.4. Servicii de administrare a clădirilor

În categoria serviciilor de administrare a clădirilor sunt incluse: întreținerea curentă, asigurarea securității clădirilor, salubritate și igienizare.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

5.5. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii/comandă, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

5.6. Cablare rețea internă și conectare la rețele informatice

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

5.7. Arhivare documente

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de arhivare, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

5.8. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic inclusiv abonamente la publicații de specialitate

5.9. Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule și diverse bunuri mobile și imobile

În aceasta categorie de cheltuieli sunt incluse și ratele de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de închiriere/leasing operațional, factura fiscală, ordinul de plata și extrasul de cont.

5.10. Cheltuieli financiare și juridice

Pentru cheltuielile financiare și juridice (notariale) se aplică următoarele reguli specifice de eligibilitate: atunci când proiectul necesită deschiderea unui/unor

antreprenorium

cont/conturi separat/separate pentru punerea în aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea și operarea contului/conturilor sunt eligibile.

5.11. Materiale consumabile

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de achiziție/comanda, factura fiscală, nota de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont.

5.12. Taxe notariale și pentru eliberarea de diplome și certificate

În această categorie de cheltuieli sunt incluse taxele pentru eliberarea certificatelor de calificare și taxele pentru participarea la programe de formare/educație. Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: factura fiscală, ordinul de plată, extrasul de cont, copii ale certificatelor de calificare/certificatelor de participare la programele de formare/educație.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele **condiții**:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare și în termen de 12 luni, dar nu mai târziu de 3 iulie 2020. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare.
- să fie prevăzută în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.
- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare

Următoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adăugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11¹(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;

antreprenorium

- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de spații;
- construcțiile;
- cheltuieli cu amenajarea spațiilor;
- autovehicule;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu personalul implicat în implementarea planului de afaceri, care depășesc plafoanul maxim de referință precizat în metodologie.

Plățile vor fi efectuate doar prin sistemul bancar. Orice plată în numerar efectuată de către beneficiar va fi considerată neeligibilă.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul programului.

Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a planului de afaceri.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 105026.

Capitolul 6 – Conflictul de interese

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

#antreprenorium

economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Cei 2 membri ai consorțiului – CCMP EUROPROJECT și Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Orice conflict de interese care apare în decursul perioadei de funcționare a firmelor trebuie notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către CCMP EUROPROJECT și Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat. Cele două entități își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerului acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

Capitolul 7 – Comisia de evaluare și selecție

Comisia care va evalua și selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate în cadrul proiectului #Antreprenorium va fi formată din:

- un expert din cadrul CCMP EUROPROJECT;
- un reprezentant al mediului de afaceri;
- un reprezentant al unui patronat din regiunea Sud Muntenia;
- un întreprinzător din regiunea Sud Muntenia;
- un expert din cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat
- un presedinte, fara drept de vot, din cadrul CCMP EUROPROJECT;
- un secretar, fara drept de vot, din cadrul CCMP EUROPROJECT (coordonatorul schema de minimis).

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt: verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

#antreprenorium

grila de evaluare faza A și evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B de mai jos și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Capitolul 8 – Procesul de evaluare

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii în cadrul platformei concursului, conform principiului „primul venit-primul servit”.

Evaluarea se face de către evaluatorii din comisia de selecție, pe baza grilelor de evaluare prezentate mai jos.

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape, desfășurate simultan:

Faza A - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Această fază constă în verificarea eligibilității candidaturii în conformitate cu grila de evaluare – faza A. Expertii verifică respectarea tuturor condițiilor și cerințelor prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Romania Start Up Plus prin completarea grilei din Anexa 2 Numai proiectele care vor primi “DA” la toate rubricile, se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.

FAZA B - Selecția ideilor de afaceri

În această fază are loc evaluarea ideilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa 3 și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. Fiecare evaluator va completa în cadrul platformei www.35000euro.ro câte o grilă individuală, punctajul final calculandu-se automat în cadrul platformei ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 5 experți juriu.

Punctajul **minim** pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de **50 de puncte**. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, președintele comisiei organizează o ședință de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL



#antreprenorium

De asemenea, dacă în urma evaluării planurilor de afaceri, din bugetul proiectului vor fi taiate cheltuieli (neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri) care cumulativ au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci planul de afaceri respectiv va fi respins.

Pe parcursul procesului de evaluare, se pot solicita clarificări, aplicantul fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări. Clarificările solicitate se transmit prin intermediul platformei în termen de 5 zile de la primirea solicitării de clarificări. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

Capitolul 9 – Clasificarea candidaturilor eligibile

Alocarea bugetară aferentă acestui concurs de planuri de afaceri este de 12.000.000 lei. În conformitate cu cererea de finanțare a proiectului #Antreprenorium, vor fi finanțate minim 55 de întreprinderi cu până la 160.000 lei.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului #ANTREPRENORIUM. Ierarhizarea planurilor de afaceri va fi realizată în funcție de punctajul total obținut după aplicarea grilei de evaluare aferentă fazei B. Algoritm de ierarhizare va viza următoarele etape:

- Stabilirea clasamentului general, în funcție de punctajul total obținut în urma aplicării grilei
- Stabilirea clasamentelor pe fiecare județ din cele 7 incluse în aria de implementare a proiectului și selectarea primelor două candidaturi pentru fiecare județ – aceste 14 candidaturi sunt acceptate la finanțare;
- Din clasamentul general vor fi selectate planuri de afaceri astfel încât: numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate; cel puțin 10% din planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă; cel puțin 10% din planurile de afaceri propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; cel puțin 10% din planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială; cel puțin 10% din planurile de afaceri propun măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, dezvoltării tehnologice și/sau a inovării. În cazul în care vor fi identificate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de

#antreprenorium

management și marketing și bugetul detaliat, va fi luat în considerare doar primul plan de afaceri depus, următoarele fiind descalificate.

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (faza B), un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare (categoriile principale de criterii din grilă):

- Subtotal de puncte obținut la 1. Date generale;
- Subtotal de puncte obținut la 2. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri;
- Subtotal de puncte obținut la 8. Proiecții financiare privind afacerea.
- Data și ora depunerii planului de afaceri în platformă.

Atenție! Având în vedere algoritmul de ierarhizare descris mai sus, este foarte posibil să fie selectate spre a fi finanțate planuri de afaceri cu punctaje mai mici decât planuri de afaceri respinse dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului #Antreprenorium.

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afacere în cadrul platformei www.35000euro.ro, iar fiecare candidat va primi personal pe adresa de mail grila de evaluare a propriului plan de afaceri. În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații. Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile se depun online în cadrul platformei www.35000euro.ro din contul din care a fost înregistrat și planul de afaceri în concurs.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului. Contestațiile depuse vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor - aceasta va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi făcută publică pe platforma www.35000euro.ro, conform calendarului concursului de planuri de afacere. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate în cadrul platformei www.35000euro.ro și fiecare dintre candidați va fi

#antreprenorium

informat în scris în acest sens. Primele **55 de planuri** de afaceri sunt **câștigătoare** și sunt selectate pentru finanțare iar următoarele **20 planuri de afaceri au statut de rezervă**.

Capitolul 10 – Calendarul concursului

1. Depunerea planurilor de afaceri	12 aprilie 2018 – 2 octombrie 2018
2. Evaluarea planurilor de afaceri	12 aprilie 2018 – 14 octombrie 2018
3. Publicarea rezultatelor evaluării	15 octombrie 2018
4. Depunerea contestațiilor	15-19 octombrie 2018
5. Soluționarea contestațiilor	22-25 octombrie 2018
6. Publicarea rezultatelor finale în cadrul platformei www.35000euro.ro	26 octombrie 2018
7. Transmiterea documentelor necesare în vederea semnării contractelor de subvenție	3 aprilie – 12 aprilie 2019
8. Semnarea contractelor de subvenție	17 mai 2019

Capitolul 11 – Semnarea contractelor de subvenție

Conform Schemei de minimis România Start Up Plus, contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de antreprenariat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor *de minimis*, iar prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului #Antreprenorium vor depune spre verificare următoarele documente:

1. Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului; (copie)
2. Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a

#antreprenorium

- persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul competent; (copie)
3. Declarația de angajament (Anexa 7); (original)
 4. Declarația pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis (Anexa 8 la prezenta metodologie); (original)
 5. Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul proiectului #Antreprenorium; (original)
 6. Adeverința care să ateste efectuarea stagiului de practică în cadrul unei întreprinderi existente, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri (original) și certificatul constatator al firmei în care a fost efectuat stagiul de practică, pentru verificarea codului CAEN (copie).
 7. Document eliberat de ONRC care atestă faptul că, câștigătorul nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi.

Toate documentele solicitate care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentatului legal.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis/nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție/își va anunța retragerea din cadrul concursului, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării algoritmului de ierarhizare de la capitolul 8 – Clasificarea candidaturilor eligibile. Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.



antreprenorium

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

CONȚINUT PLAN AFACERI

#Antreprenorium



antreprenorium

1. DATE GENERALE	
Titlul proiectului	
Nume candidat	
CNP	
Seria și numărul actului de identitate	
Județ de domiciliu/reședință	<input type="checkbox"/> Argeș <input type="checkbox"/> Călărași <input type="checkbox"/> Dâmbovița <input type="checkbox"/> Giurgiu <input type="checkbox"/> Ialomița <input type="checkbox"/> Prahova <input type="checkbox"/> Teleorman
Adresa	
Număr de telefon	
E-mail	
Statut	<input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Șomer <input type="checkbox"/> Persoană inactivă
Județul de implementare a afacerii	<input type="checkbox"/> Argeș <input type="checkbox"/> Călărași <input type="checkbox"/> Dâmbovița <input type="checkbox"/> Giurgiu <input type="checkbox"/> Ialomița <input type="checkbox"/> Prahova <input type="checkbox"/> Teleorman
Cod CAEN aferent activității finanțate	
Număr de locuri de muncă nou create (total)	
Număr de locuri de muncă nou create dedicate persoanelor vulnerabile, din totalul locurilor de muncă	
Valoarea totală a investiției lei
Valoarea contribuției proprii lei,%

#antreprenorium

2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

2.1. Vă rugăm să prezentați succint care este viziunea dumneavoastră asupra afacerii.

Ce și cum se dorește a fi organizația în viitor?

2.2 Care este esența afacerii? Ce și cum anume va genera bani și profit? *Ex: De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere. Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).*

2.3. Care sunt obiectivele afacerii, pe care intenționați să o înființați, în următorii 3 ani? *Definiți obiective SMART (Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante, Încadrate în Timp) (minim 3 obiective)*

2.4. Care sunt activitățile necesare implementării proiectului? *Menționați activitățile relevante pe care le veți întreprinde în cadrul duratei de implementare a proiectului*

ex.: -asigurarea spațiului productiv/comercial prin achiziție/închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare;

-amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului;

-recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal;

-acțiuni de promovare a produselor/serviciilor;

-aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc)

2.5. Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii?

2.6. Prezentați contribuția proiectului la principiile orizontale:

2.6.1. Propuneți măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

2.6.2. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret dezvoltarea durabilă? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

antreprenorium

2.6.3. În cadrul afacerii veți implementa activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

2.6.4. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret inovarea socială? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

2.6.5. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

3. ANALIZA SWOT A AFACERII

3.1 Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că afacerea va avea succes? (*minim 2 puncte tari*)

3.2 Care sunt punctele slabe ale afacerii? (*minim 2 puncte slabe*)

3.3. Care sunt oportunitățile de dezvoltare ale afacerii? (*minim 2 oportunități*)

3.4. Care sunt amenințările care pot încetini/împiedica dezvoltarea afacerii? (*minim 2 amenințări*)

4. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

4.1. Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile, expertiza și responsabilitățile personalului cheie. Evidențiați studiile/specializările fiecăreia dintre persoanele cheie, care sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei.

<i>Nume, prenume și vârstă</i>	<i>Funcția în societate și principalele responsabilități pe scurt</i>	<i>Experiența în domeniu</i>	<i>Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse</i>

* Se va încărca în sistem certificatul/aderința de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale.

** Este recomandabil să atașați, la Planul de afaceri, CV-urile angajaților, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fișe de post, organigrama etc.

antreprenorium

4.2. Descrieți și explicați politica de resurse umane.

4.2.1. Cum se va realiza monitorizarea personalului (modalități de supraveghere a personalului angajat)? *Descrieți modalitățile de supraveghere a personalului și impactul acestora în eficiența activității.*

4.2.2. Care va fi modul de salarizare al personalului (descrieți modul de salarizare/plată, premiere, penalizare)?

4.2.3. Cum va fi asigurată securitatea muncii (metodele folosite pentru protecția muncii)? *Descrieți detaliat dacă va exista un compartiment/persoană cu specializare în acest domeniu sau se va apela la o firmă care să asigure acest tip de serviciu.*

5. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII

5.1. Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii) și descrieți detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii.

- în cazul produselor prezentați o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc

- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.

- în cazul comerțului, precizați gama de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);

5.2 Prezentați fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.

5.3. Prezentați și argumentați caracterul inovativ al produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii, dacă există.

5.4. Valoarea utilajelor și a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului, care înglobează tehnologii nu mai vechi 3 ani reprezintă:

- <25% din valoarea planului de afaceri
- >25% și <50% din valoarea planului de afaceri
- >50% din valoarea planului de afaceri

#antreprenorium

6. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

6.1. Definiți piața afacerii (prezentați localizarea și caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.) și prezentați profilul potențialilor clienți (vârsta, sex, localizare, venituri, etc.). De asemenea, prezentați principalele caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.: (cerere zilnică, anuală, de sezon).

6.2. Descrierea concurenței - Ce firme oferă produse/servicii identice sau similare pe segmentul dumneavoastră de piață? Enumerați principalele firme concurente, interne sau externe – dacă este cazul. Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență.

7. STRATEGIA DE MARKETING

7.1 Prezentați politica produsului. Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutateii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.

7.2. Prezentați politica de prețuri. Precizați modul în care se va stabili prețul produsului/serviciului, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți, explicați de ce.

7.4 Prezentați modalități de vânzare. Precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export etc):

7.4. Prezentați activitățile de promovare a vânzărilor. Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate)

8. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

8.1 TIPUL SOCIETĂȚII

PLĂTITOARE DE TVA

NEPLĂTITOARE DE TVA

antreprenorium

8.2. Bugetul detaliat pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri

Nr. crt.	Nume cheltuiala	Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Unitate de masura	Numar unitati	Valoare unitara fara TVA	Valoare totala fara TVA	TVA	TOTAL
1									
2									
n									
TOTAL GENERAL									



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

antreprenorium

Cheltuieli eligibile

Nr crt	Categorie cheltuieli	Nr crt	Subcategorii cheltuieli
1	Cheltuieli de infiintare	1	Taxe pentru infiintarea de start-up-uri
2	Cheltuieli salariale	1	Salariu net
		2	Impozit si contributii sociale aferent salariului net (angajat si angajator)
		3	Cheltuieli pentru deplasarea personalului propriu (transport, cazare, diurna)
3	Cheltuieli cu serviciile	1	Cheltuieli pentru consultanta financiara
		2	Cheltuieli pentru consultanta juridica
		3	Cheltuieli pentru consultanta in management
		4	Cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisa, materiale publicitare, site)
		5	Cheltuieli pentru software
		6	Alte cheltuieli cu serviciile ce au legatura directa cu obiectul de activitate
4	Cheltuieli pentru investitie	1	Cheltuieli cu active fixe aferente obiectului de activitate
		2	Echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul
		3	Achizitionare si instalare de sisteme si echipamente pentru persoane cu dizabilitati
		4	Mobilier, birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale
		5	Alte cheltuieli pentru investitii
5	Cheltuieli administrative	1	Chirie sediu administrativ / secundar al proiectului

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

antreprenorium

		2	Plata serviciilor pentru medicina muncii, PSI si SSM
		3	Utilitati
		4	Servicii de administrare a cladirilor
		5	Servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport
		6	Cablare retea interna si conectare la retele informatice
		7	Arhivare documente
		8	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate, materiale educationale relevante pentru operatiune, in format tiparit, audio si/ sau electronic inclusiv abonamente la publicatii de specialitate
		9	Rate de leasing (operational) platite de utilizatorul de leasing pentru: echipamente, vehicule si diverse bunuri mobile si imobile
		10	Cheltuieli financiare si juridice
		11	Materiale consumabile
		12	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate, materiale educationale relevante pentru operatiune, in format tiparit, audio si/ sau electronic
		13	Taxe notariale si pentru eliberarea de diplome si certificate



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
CÔMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL



antreprenorium

Notă:

- La dimensionarea bugetului se vor considera numai cheltuielile eligibile;
- Se pot atașa oferte pentru fundamentarea cheltuielilor necesare pentru implementarea proiectului;

Detaliați fiecare element de investiție/cost, prezentat în buget, ce urmează a fi realizat în cadrul proiectului și necesitatea acestuia.

8.3. Plan de finanțare a proiectului

a) Structura de finanțare a proiectului:

Sursa de finanțare		
	RON	%
Ajutor de minimis		
Aport propriu (dacă este cazul)		
TOTAL		100%

8.4. Cash-Flow

CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	AN 2019	AN 2020	AN 2021
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)			
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	Subvenție schema de minimis			
	Total disponibil (I+A)			

antreprenorium

B	Cheltuieli (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			
1	Cheltuieli pentru investitii			
2	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
3	Cheltuieli cu serviciile			
4	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
5	Chirii			
6	Utilități			
7	Costuri funcționare birou, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
8	Asigurări			
9	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
10	Alte cheltuieli			
C	Credite			
	rambursări rate de credit scadente			
	dobânzi și comisioane			
D	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri			
E	Dividende			
F	Total utilizări numerar (B+C+D+E)			
G	Flux net de lichidități (A-F)			
II	Sold final disponibil (I+G)			

antreprenorium

Prezentați ipotezele de lucru pe baza cărora a fost realizat cashflow-ul.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază **prezumțiile** (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării veniturilor și cheltuielilor din cash-flow: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza in preturi constante (LEI). Tabelul de mai jos se va completa pentru primele 12 luni de funcționare a întreprinderii.

<i>Produs/Serviciu</i>	<i>Cantitatea vândută</i>	<i>UM</i>	<i>Valoare - lei</i>	<i>Pondere în vânzările totale</i>
Produsul 1/Serviciul 1				
Produsul 2/Serviciul 2				
Produsul 3/Serviciul 3				

#antreprenorium

Anexa 2

Grila de evaluare a eligibilității – Faza A a evaluării

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
E-1	Locul de implementare a planului de afaceri este în mediul urban în regiunea Sud Muntenia		
E-2	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile		
E-3	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 2 persoane cu reședința/domiciliul în regiunea Sud Muntenia, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, în conformitate cu GSCS		
E-4	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la evitarea dublei finanțări (anexa 4) și la conflictul de interese (anexa 5).		
E-5	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce vor fi implementate și vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări		
E-6	Candidatul deține un certificat emis de ANC în domeniul competențelor antreprenoriale sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit un curs acreditat de competențe antreprenoriale		
E-7	Planul de afaceri respectă structura template-ului disponibil pe platforma www.35000euro.ro		
E-8	Planul de afaceri NU este identic și NU prezintă un grad ridicat de asemănare cu alt plan de afaceri depus în acest concurs, în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.		

GRILĂ DE ACORDARE A PUNCTAJELOR

FAZA B

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
1. DATE GENERALE		16,00		
1.1.	Codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare se încadrează într-unul dintre cele 10 sectoare strategice identificate în SNC (cu excepția comerțului)	3,00		0,00 p – Nu 3,00 p – Da
1.2.	Minim 1 loc de muncă creat în plus față de cele 2 obligatorii.	5,00		0,00 p – Nu 5,00 p – Da
1.3.	Cel puțin 1 loc de muncă ocupat de persoane vulnerabile/șomeri/absolvenți după anul 2014, din totalul locurilor de muncă create.	3,00		0,00 p – Nu 3,00 p – Da
1.4.	Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 10\%$ din valoarea eligibilă a proiectului.	5,00		0,00 p – Nu 5,00 p – Da
2. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI		18,00		
2.1.	Prezentați viziunea asupra afacerii.	2,00		0,00 p – Nu a fost prezentată viziunea afacerii 1,00 p – A fost prezentată viziunea afacerii sumar și/sau neargumentat 2,00 p – A fost prezentată viziunea afacerii complet și argumentat
2.2.	Descrieți afacerea.	3,00		0 p – Nu este descrisă afacerea

antreprenorium

				<p>1,5 p – Afacerea este descrisă sumar</p> <p>3,00 p – Afacerea este descrisă și sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate</p>
2.3.	Definiți obiectivele pentru următorii 3 ani.	3,00		<p>0 p – Nu au fost definite obiective</p> <p>1,5 p – Obiectivele definite nu sunt SMART sau acestea nu sunt corelate cu bugetul și/sau informațiile prezentate în planul de afaceri</p> <p>3,00 p – Au fost definite obiective SMART corelate și în strânsă legatură cu planul de afaceri</p>
2.4.	Prezentați activitățile necesare implementării proiectului.	3,00		<p>0 p – Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării proiectului</p> <p>1,5 p – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate sumar și/sau incomplet și/sau într-un mod neorganizat</p> <p>3,00 p – Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate complet detaliat și într-un mod organizat</p>
2.5.	Prezentați riscurile afacerii.	3,00		<p>0 p – Nu sunt identificate și prezentate riscurile afacerii</p> <p>1,5 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate sumar și/sau neargumentat</p> <p>3,00 p – Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate detaliat și argumentat</p>
2.6.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret dezvoltarea durabilă?	1,00		<p>0,00 p - Nu</p> <p>1,00 p – Da</p>

#antreprenorium

2.7.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da
2.8.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret inovarea socială?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da
2.9.	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da
3. ANALIZA SWOT A AFACERII		4,00		
3	Analiza SWOT a afacerii	4,00		0,00 p - Nu este realizată analiza SWOT a afacerii 2,00 p - Analiza SWOT este incompletă și/sau elementele acesteia sunt confundate/ incorecte 4,00 p - Analiza SWOT este corectă și completă
4. SCHEMA ORGANIZATORICA SI POLITICA DE RESURSE UMANE		10,00		
4.1.	Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri	3,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 1,50 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
4.2.	Solicitantul subvenției a absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului #Antreprenorium	2,00		0,00 p - Nu 2,00 p - Da
4.3.	Calificările/studiile/specializarea personalului cheie sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei	2,00		0,00 p - Nu 2,00 p - Da
4.4.	Descrieți și explicați politica de resurse umane	3,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații

antreprenorium

				<p>1,50 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare</p> <p>3,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente</p>
5. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII		15,00		
5.1	Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii	5,00		<p>0,00 p – Produsele/ serviciile/ lucrările nu sunt descrise</p> <p>2,50 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise neclar/incomplet</p> <p>5,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise clar și detaliat</p>
5.2	Prezentarea fluxului activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate	5,00		<p>0,00 p – Nu este prezentat fluxul activității</p> <p>2,50 p – Fluxul activității este prezentat incomplet și/sau haotic</p> <p>5,00 p – Fluxul activității este prezentat complet în ordine cronologică și logică</p>
5.3	Produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii au caracter inovativ, acesta fiind prezentat și argumentat	2,00		<p>0,00 p – Nu</p> <p>2,00 p – Da</p>
5.4	Utilajele, echipamentele și software-urile necesare desfasurarii activității achiziționate în cadrul proiectului înglobează tehnologii nu mai vechi de 3 ani	3,00		<p>0,00 p - Nu</p> <p>1,50 p – Utilajele și echipamentele achiziționate în proporție de minim 25% din valoarea planului de afaceri înglobează tehnologii nu mai vechi 3 ani.</p> <p>3,00 p – Utilajele și echipamentele achiziționate în</p>

antreprenorium

				proporție de minim 50% din valoarea planului de afaceri înglobează tehnologii nu mai vechi 3 ani.
6. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI		8,00		
6.1.	Definiți piața afacerii	4,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 2,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 4,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
6.2.	Descrierea concurenței	4,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 2,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 4,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7. STRATEGIA DE MARKETING		8,00		
7.1.	Prezentați politica produsului	2,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7.2.	Prezentați politica de prețuri	2,00		0,00 p – Nu sunt prezentate informații 1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente

antreprenorium

7.3.	Prezentați modalitățile de vânzare	2,00		<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</p> <p>1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare</p> <p>2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente</p>
7.4.	Prezentați activitățile de promovare a vânzărilor.	2,00		<p>0,00 p – Nu sunt prezentate informații</p> <p>1,00 p – Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare</p> <p>2,00 p – Sunt prezentate informații complete și oferite argumente</p>
8. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA		18		
8.1	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile.	5,00		<p>0,00 p – Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli nu au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</p> <p>2,00 p – Au fost respectate în proporție redusă (sub 50%) pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, precum și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</p> <p>4,00 p - au fost respectate în proporție majoritară atât pragurile pentru anumite cheltuieli conform ordinului</p>

antreprenorium

			<p><i>privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile, cât și încadrarea corectă a cheltuielilor în categoria celor eligibile sau neeligibile</i></p> <p><i>5,00 p – Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și a prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</i></p>
8.2	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	4,00	<p><i>0,00 p – Costurile nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</i></p> <p><i>2,00 p – Costurile sunt estimate realist în proporție redusă, din punct de vedere al corectitudinii și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</i></p> <p><i>3,00 p – Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</i></p> <p><i>4,00 p – Costurile sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</i></p>
8.3	Costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului	4,00	<p><i>0,00 p – Costurile din bugetul proiectului nu sunt justificate</i></p> <p><i>2,00 p – Costurile din bugetul proiectului sunt descrise sumar, fără a fi justificate</i></p> <p><i>3,00 p – Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului</i></p>

antreprenorium

				4,00 p – Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului
8.4.	Realizați o previzionare a cheltuielilor și a veniturilor (cash-flow) pentru primii 3 ani de implementare a proiectului	5,00		<p>0,00 p – Valorile cuprinse în fluxul de numerar nu sunt susținute de o justificare corectă</p> <p>2,50 p – Valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă doar pentru anumite tipuri de venituri/cheltuieli</p> <p>5,00 p – Toate valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă</p>
9. COERENȚA ȘI CORELAREA SECȚIUNILOR PLANULUI DE AFACERI		3,00		
9.	Coerența și corelarea secțiunilor planului de afaceri	3,00		<p>0,00 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri se contrazic și/sau nu sunt corelate și/sau nu sunt coerente</p> <p>1,50 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente, dar există anumite lacune/necorelări</p> <p>3,00 p – Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente și corelate.</p>
PUNCTAJ TOTAL		Maximum 100,00 puncte		

#antreprenorium

Anexa 4

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul/a.....

.....
CNP....., domiciliat/ă în
....., str.
..... nr. bl., sc., ap., tel. fix
..... telefon....., e-mail

....., cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului #ANTREPRENORIUM, POCU/82/3/7/105026, implementat de către Centrul de Consultanță și Management al Proiectelor EUROPROJECT în parteneriat cu Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat, declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schemei de Minimis Romania Start Up Plus, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Data

Semnătura

.....

.....

#antreprenorium

Anexa 5

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul/a.....
.....
CNP....., domiciliat/ă în
..... str.
..... nr. bl., sc., ap., tel. fix
..... telefon....., e-mail
....., cunoscând prevederile
art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de
planuri de afaceri al proiectului #ANTREPRENORIUM, POCU/82/3/7/105026,
implementat de către Centrul de Consultanta si Management al Proiectelor
EUROPROJECT în parteneriat cu Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și
Antreprenariat, declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect
sau al unuia din partenerii acestuia mai sus menționați și nu sunt în relație de soț/soție,
afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau
partenerilor acestuia.

Data

Semnătura

.....

.....

Contract de subvenție

1. Părțile contractului

.....
cu sediul în, cod fiscal.....,
telefon, fax....., adresa e-mail....., cont
bancar....., deschis la, prin reprezentant
legal....., funcția....., în calitate de administrator al schemei de
antreprenariat, pe de o parte,

și

.....,cu sediul
în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-
mail..... cont bancar, deschis la, prin
reprezentant legal....., funcția....., în calitate de beneficiar de
ajutor de minimis, pe de altă parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare
aplicabilă, încheie prezentul contract de subvenție.

2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul
înțeles:

a) administrator al schemei de minimis – orice persoană juridică delegată
de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;

b) administrator ai schemelor de antreprenariat – persoanele juridice de
drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat,
proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri
de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea
întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, proiecte în cadrul cărora se
atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea
condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”;

c) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui
produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte
forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător
primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a
produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător

antreprenorium

primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

d) contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

e) contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

f) întreprindere – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperativе agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

g) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

h) furnizor al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;

i) My SMIS – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

antreprenorium

j) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

k) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

l) proiect – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „România Start Up Plus” și implementat de administratorul schemei de antreprenariat

m) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;

- Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus;

- Contractul de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract;

- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”;

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

antreprenorium

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului: acordarea de ajutor de minimis beneficiarului definit la art. 1, al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum lei.

5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului contract, ajutorul de minimis se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum poziții;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul de minimis acordat în baza prezentului contract de subvenție este de lei.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale primite.

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului de minimis nu poate face dovada realizării de venituri în valoarea specificată la alin. 2, pct. b în cadrul termenului de funcționare 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, tranșă finală nu va mai fi acordată.

6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile beneficiarului ajutorului de minimis

a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenariat, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii

antreprenorium

cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție;

b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de antreprenoriat, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;

c) informarea în scris a administratorului schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;

d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților administratorului schemei de antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

e) depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până la data de

f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;

g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;

h) raportarea către administratorul schemei de antreprenoriat a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;

i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;

antreprenorium

j) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID

k) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;

l) restituirea parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta

1) angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii sprijinite;

2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID, în etapa a II-a specificată în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”;

3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;

4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

7. Obligațiile și drepturile administratorului schemei de antreprenariat

A. Obligațiile administratorului schemei de antreprenariat

a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobată, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus” și în schema de ajutor de minimis asociată;

b. monitorizarea permanentă a ajutorului de minimis acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate, și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema de minimis, respectiv de legislația aplicabilă;

c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului de minimis până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;

d. informarea beneficiarului ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului de minimis și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract.

B. Drepturile administratorului schemei de antreprenariat

#antreprenorium

a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată;

b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului de minimis documentele solicitate;

c. de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;

d. de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Ajutorul de minimis primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9. Măsuri de informare și publicitate

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul de minimis acordat.

10. Modificarea, completarea și încetarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.

antreprenorium

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei de minimis poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei de minimis în maximum 24 de ore de la producerea acestora.

11. Forța majoră și cazul fortuit

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care administratorul schemei de minimis se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întârzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei de minimis va notifica imediat beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la această situație.

12. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

- a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

#antreprenorium

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de antreprenariat.

15. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAT



antreprenorium

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

16. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei de antreprenoriat
Nume, prenume reprezentant legal

Beneficiarul ajutorului de minimis
Nume, prenume reprezentant legal

#antreprenorium

Anexa 7

Declarație de angajament

Subsemnatul posesor al CI seria ... nr., eliberată de....., în calitate de al, in calitate de beneficiar al ajutorului de minimis necesar pentru implementarea proiectului, mă angajez:

- să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect
- să asigur funcționarea afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după implementarea planului de afaceri
- să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis.

Subsemnatul declar că voi informa imediat consorțiul care implementează proiectul #ANTREPRENORIUM (având calitatea de administrator al schemei de ajutor de minimis) cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul implementării planului de afaceri.

Semnătura reprezentantului legal:

Data:

Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis

Subscrisa, cu sediul în,
înregistrată în, sub nr., având C.U.I.
....., reprezentată legal prin, născut
la data de, în, cu domiciliul în,
identificat cu C.I., seria, nr., emisă de la data
....., CNP, și reședința în

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Având în vedere prevederile art. III, alin. 1 din Schema de ajutor de minimis „Romania Start Up Plus”, respectiv:

„Întreprinderea reprezintă orice oricare formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”

Având în vedere că în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013:

➤ Art. 2, alin. 2<<"întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei

antreprenorium

întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.>>

- Art. 3 alin. (8) „**În cazul fuziunilor sau al achizițiilor**, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.”
- Art. 3 alin. (9) „În cazul în care **o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate**, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.”

declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declarații, că

- ✓ în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs,
 - am beneficiat de ajutoare de stat/minimis pentru aceleași costuri eligibile pentru care am solicitat finanțarea, respectiv *(se vor menționa cel puțin următoarele: instituția finanțatoare, Programul prin care s-a beneficiat de finanțare, anul acordării ajutorului, cuantumul ajutorului acordat în Euro):*

- Nu am beneficiat de ajutoare de stat/minimis pentru aceleași costuri eligibile pentru care am solicitat finanțarea.

- ✓ între solicitant și alte întreprinderi:

- există una din relațiile specificate la art. 2., alin. 2, lit. (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, respectiv *(se va indica litera alineatului 2, articolului 2 al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 care descrie relațiile existente și se va descrie relația existentă):*

antreprenorium

- nu există una din relațiile specificate la art. 2., alin. 2, lit. (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013.
- ✓ în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, întreprinderea unică, așa cum a fost definită anterior,
- a beneficiat de ajutoare de minimis (fie din surse ale statului/ale autoritatii locale, fie din surse comunitare) (*se vor menționa cel puțin următoarele: instituția finanțatoare, Programul prin care s-a beneficiat de finanțare, întreprinderea beneficiară, anul acordării ajutorului, cuantumul ajutorului acordat în Euro, iar în cazul în care s-a beneficiat de mai multe ajutoare de minimis se va menționa și totalul ajutorului de minimis primit*):
- _____
- _____
- _____
- nu a beneficiat de ajutoare de minimis (fie din surse ale statului/ale autoritatii locale, fie din surse comunitare).

Data

.....
Prin reprezentant legal

Nume Prenume:

(semnatura)

Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, cu excepția celor de comerț

Turism si ecoturim

- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activitati ale agentilor turistice
- 7912 Activitati ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

Textile si pielarie

- 1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile
- 1320 Productia de tesaturi
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
 - 1393 Fabricarea de covoare si machete
 - 1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
 - 1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile
 - 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blana
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
 - 1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
 - 1520 Fabricarea incaltamintei

#antreprenorium

4616 Intermedieri in comerțul cu textile, confecții din blana, încălțăminte și articole din piele

9523 Repararea încălțăminte și a articolelor din piele

9601 Spălarea și curățarea (uscata) articolelor textile și a produselor din blana

Lemn și mobilă

1610 Taierea și rindeluirea lemnului

1621 Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn

1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri

1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții

1624 Fabricarea ambalajelor din lemn

1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie și din alte materiale

3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine

3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării

3103 Fabricarea de saltele și somiere

3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice

Industria creativă

2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental

2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.

3212 Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase

3213 Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare

3220 Fabricarea instrumentelor muzicale

3230 Fabricarea articolelor pentru sport

3240 Fabricarea jocurilor și jucăriilor

3299 Fabricarea altor produse manufacturiere

5811 Activități de editare a cărților

5813 Activități de editare a ziarelor

5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor

5819 Alte activități de editare

5821 Activități de editare a jocurilor de calculator

5911 Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune

5912 Activități de post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune

5913 Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune

5914 Proiecția de filme cinematografice

5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală

#antreprenorium

6010 Activitati de difuzare a programelor de radio
6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune
7111 Activitati de arhitectura
7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea
7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste
7311 Activitati ale agentilor de publicitate
7312 Servicii de reprezentare media
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice
7410 Activitati de design specializat
7420 Activitati fotografice
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti)
8130 Activitati de intretinere peisagistica
9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
9003 Activitati de creatie artistica
9321 Bâlcieri si parcuri de distractii
9329 Alte activitati recreative si distractive
9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

Industria auto si componente

2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer
2812 Fabricarea de motoare hidraulice
2813 Fabricarea de pompe si compresoare
2814 Fabricarea de articole de robinetari
2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor
mecanice de transmisie
2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si
semiremorci
2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si
pentru motoare de autovehicule
2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare
de autovehicule
3020 Fabricarea materialului rulant
3312 Repararea masinilor
3314 Repararea echipamentelor electrice
3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
3319 Repararea altor echipamente
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor

antreprenorium

- Tehnologia informatiilor si telecomunicatii
- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
 - 2612 Fabricarea altor componente electronice
 - 2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
 - 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
 - 2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
 - 2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
 - 2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
 - 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
 - 2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
 - 5829 Activitati de editare a altor produse software
 - 6110 Activitati de telecomunicatii prin retele cu cablu
 - 6120 Activitati de telecomunicatii prin retele fara cablu (exclusiv prin satelit)
 - 6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
 - 6190 Alte activitati de telecomunicatii
 - 6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
 - 6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
 - 6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
 - 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
 - 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
 - 6312 Activitati ale portalurilor web
 - 6399 Alte activitati de servicii informationale
 - 9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
 - 9512 Repararea echipamentelor de comunicatii

Procesarea alimentelor si bauturilor

- 1011 Productia si conservarea carnii
- 1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
- 1013 Fabricarea produselor din carne
- 1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
- 1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
- 1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
- 1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
- 1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
- 1052 Fabricarea inghetatei
- 1061 Fabricarea produselor de morarit
- 1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon

#antreprenorium

1071 Fabricarea pâinii; fabricarea prajiturilor și a produselor proaspete de patiserie

1072 Fabricarea biscuiților și piscoturilor

1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului și a altor produse făinoase similare

1081 Fabricarea zahărului

1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase

1083 Prelucrarea ceaiului și cafelei

1084 Fabricarea condimentelor și ingredientelor

1085 Fabricarea de mâncăruri preparate

1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice

1089 Fabricarea altor produse alimentare

1101 Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice

1102 Fabricarea vinurilor din struguri

1103 Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe

1104 Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare

1105 Fabricarea berii

1106 Fabricarea maltului

1107 Producția de băuturi racoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate

5610 Restaurante

5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5629 Alte activități de alimentație

Sanatate și produse farmaceutice

2110 Fabricarea produselor farmaceutice de bază

2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice

2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie

3250 Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice

7500 Activități veterinare

8610 Activități de asistență spitalicească

8621 Activități de asistență medicală generală

8622 Activități de asistență medicală specializată

8623 Activități de asistență stomatologică

8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană

8710 Activități ale centrelor de îngrijire medicală

8720 Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale

8730 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

#antreprenorium

Energie si management de mediu

2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii

2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice

2811 Fabricarea de motoare si turbine

3600 Captarea, tratarea si distributia apei

3700 Colectarea si epurarea apelor uzate

3811 Colectarea deseurilor nepericuloase

3812 Colectarea deseurilor periculoase

3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase

3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase

3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz
pentru recuperarea materialelor

3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

3900 Activitati si servicii de decontaminare

Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii

7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie

7219 Cercetare-dezvoltare în alte stiinte naturale si inginerie



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL



europoject